Anleitung Webakte

Steuer Schleicher	Steuerkanzlei Georg Schleicher Meine Akten ▼		
Steuerkanzlef Schleicher Grabenstraße 19/91220 Schnaittach	Nachricht erstellt.		
1. 🗄 Aktenübersicht 📄 test	test		
2. B 3. D E	Arrow Alles als gelesen markieren Übersicht als PDF Vorlage erstellen		
O ausg. Aktion wählen	anwenden		
Nachricht	heute, 11:57		
Test			

1. **Aktenübersicht**: hier wird die Akte "Test" angezeigt, in der Sie Nachrichten erstellen können, unsere neuen Nachrichten lesen oder Dateien hochladen können

2.	"Neue	Nachricht"	erstellen
----	-------	------------	-----------



- a. Auf das Symbol "Neue Nachricht" klicken
- b. Betreff und Text erfassen
- c. ggf. Datei hochladen (per Drag-and-Drop oder über "Dateien auswählen"
- d. Relevante Belege/Unterlagen hochladen
 - i. Einzelne Dateien oder auch eine Gesamtdatei, wie es Ihnen lieber ist
- e. Senden (wir bekommen dann sofort eine Benachrichtigung, dass Sie neue Daten hochgeladen haben)
- f. Es können auch mehrere Nachrichten erstellt werden

3. Nachträgliche Ergänzungen

- a. Entweder eine "Neue Nachricht" anlegen oder
- b. einzelne Dateien können über "Datei hochladen" auch schnell und einfach eingefügt werden

t	Datei hochladen	

Bei weiteren Fragen oder Problemen, wenden Sie sich bitte an julia.adam@steuerschleicher.de